



ESTADO DO PARANÁ

Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90

ATA DE CONTROLE DE INFORMAÇÕES – REUNIÃO COM PROPONENTES CULTURAIS DE JAGUAPITÃ

Data: 28 de outubro de 2025

Horário: 18h30 às 21h40

Local: Casa de Cultura

Presentes:

- **Adriana Aparecida Rosa** – Assessora de Cultura e Turismo
- **Marcos Savae dos Santos** – Consultor de Políticas Culturais
- Proponentes culturais contemplados pelo Edital nº 004/2025 – PNAB – 1º Ciclo – conforme lista de presença em anexo.

1. ABERTURA E OBJETIVO DA REUNIÃO

A reunião foi iniciada pela assessora de Cultura e Turismo Adriana Aparecida Rosa e teve como finalidade orientar os proponentes culturais sobre os **prazos de execução e prestação de contas** dos projetos contemplados com recursos da **Política Nacional Aldir Blanc – PNAB**, ciclo 2025. O Consultor Inspirience Marcos Savae apresentou as determinações legais e administrativas, enfatizando:

- **Execução das ações culturais até 15 de dezembro de 2025;**
- **Entrega do Relatório Final e Prestação de Contas até 15 de janeiro de 2026;**
- Necessidade de **organização documental**, incluindo lista de presença, registros fotográficos e comprovantes fiscais.

2. Orientações Técnicas e Administrativas

Foram reforçadas as seguintes orientações:

- A obrigatoriedade de **prestação de contas física e digital** (protocolo e envio por e-mail);
- A **manutenção dos documentos comprobatórios por cinco anos;**



MINISTÉRIO DA
CULTURA





ESTADO DO PARANÁ

Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90

- O uso exclusivo da **conta bancária do projeto** para as despesas;
- A elaboração de **relatórios claros, com metas, resultados e fotos**, conforme modelo apresentado;
- Evidenciou-se que o **município precisa consolidar as informações dos proponentes** para envio da prestação de contas geral ao Ministério da Cultura até **31/01/2026**, conforme a **Instrução Normativa MinC nº 25/2025**.

3. DISCUSSÕES E RELATOS

Os participantes compartilharam experiências sobre seus projetos e atividades em execução. Destacaram-se:

- A apresentação do projeto **"Rota de Fé de Jaguapitã"**, que mapeia o patrimônio religioso e histórico local;
- O relato sobre o **Espetáculo de Ballet e Dança – De Jaguapitã para o Mundo**, destacando o impacto social e educacional;
- O **Projeto Desafio Pedal Jaguapitã**, com ênfase no turismo de experiência e inclusão social;
- Debates sobre a **preservação da memória e das casas de madeira históricas**, com proposta de criação de uma **Casa de Memória Municipal**;
- Reflexões sobre o **planejamento do calendário anual de eventos culturais e turísticos**, visando à integração com o Sistema Nacional de Cultura.

3.1 FALAS DOS PROPONENTES E REGISTROS (CONFORME TRANSCRIÇÃO DE ÁUDIO)

3.1.1 Proponente AEJ – "Rota Turística/Desafio Jaguapitã" (cicloturismo e patrimônio)

- Relatou a **realização de pedal de ~30 km** com trechos exigentes, organização de **apoio logístico** (segurança/água/suco), inclusão de



MINISTÉRIO DA
CULTURA





ESTADO DO PARANÁ

Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90

participante cadeirante com suporte, e passagem por **pontos de interesse** (zona urbana/rural, represas, Lajinha, JBS, igrejas e prédios marcantes).

- **Resultados:** público engajado, experiência sensorial do território, **valorização do patrimônio local e da memória**; registro fotográfico e audiovisual robusto; evidência de **potencial de calendário anual** para o turismo local.
- **Desafios/Aprendizados:** sinalização e acesso a áreas privadas; necessidade de **rotas com níveis de dificuldade** graduais; pensar **pontos de parada/acolhimento** (café/almoço/banheiros) e **parcerias** (comércio/associações) para reter visitantes.
- **Próximos passos:** consolidar **roteiros oficiais** (fáceis/médios/difíceis); submeter **links, fotos, listas e relatórios** à pasta "PNAB – 1º Ciclo"; dialogar para inclusão no **calendário municipal** (decreto).

3.1.2 Proponente Célia Nobrega – “Oficina de Educação Patrimonial - Rota de Fé & Casas de Madeira/Patrimônio” (livro, exposição e itinerários) – em andamento – a se realizar em 13 e 14 de novembro de 2025.

- Apresentou histórico do **trabalho iniciado em 2023** (desenhos com estudantes, **livro e exposição** sobre **casas de madeira e igrejas históricas** – ex.: São Sebastião e outras referências; registros em Santa Luzia/Fazenda Matarazzo, etc.).
- **Resultados esperados:** publicação impressa, **mapeamento afetivo e documental**; descoberta/valorização de **acervos e edificações** pouco conhecidos; proposta de **Rota de Fé** conectando capelas e marcos religiosos.
- **Desafios/Aprendizados:** **acesso a chaves/autorizações**; urgência em **tomar/proteger** bens (placas informativas e inventário); **ampliação do alcance** por meio de mídias e ações educativas.
- **Próximos passos:** imprimir mais exemplares (dentro do plano e limites do projeto), **marcar pontos com placas** (quando couber/legal), incorporar a **rota temática** aos roteiros turísticos, e consolidar a **documentação on-line** (links e anexos).



ESTADO DO PARANÁ

Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90

3.3 Proponente Andreia Soares – “Espetáculo de Ballet & Dança – De Jaguapitã para o Mundo”

- Relatou execução de **5 apresentações** (terceiros, quartos e quintos anos do Ensino Fundamental do município; Educação Infantil; APMF; escola fora sede), com **lotação e forte adesão**; espetáculo **dinâmico e leve**, acessível e **emocionalmente significativo** (professoras e público relataram comoção).
- **Resultados: formação de plateia** (crianças de diferentes bairros), **integração escola–cultura**, desenvolvimento de **cenário/figurino** e **narrativa pedagógica** (viagem pelo mundo com retorno à valorização local).
- **Desafios/Aprendizados:** logística (horários, transporte, múltiplas sessões), custo de figurino/insumos, necessidade de **ampliar divulgação coordenada** e acervo de **registros visuais**.
- **Próximos passos: expansão a outros municípios** (cobrança por apresentações futuras), **portfólio** com fotos/vídeos/recortes; organizar **relatório** com metas e impactos educacionais; contribuir com datas para o **calendário cultural**.

4. ENCAMINHAMENTOS E DELIBERAÇÕES

1. Cada proponente deverá entregar até **15/01/2026**:

- Relatório de Execução do Objeto Cultural (modelo padronizado);
- Lista de presença, fotos e material de divulgação;
- Notas fiscais, recibos e contratos referentes às despesas.

2. A Secretaria compromete-se a:

- Criar uma **pasta pública digital** para o arquivamento dos relatórios e registros (site oficial da Prefeitura);
- Reforçar os lembretes de prazo via e-mail e grupo de WhatsApp.



MINISTÉRIO DA CULTURA





ESTADO DO PARANÁ

Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90

- **Comunicação padronizada** da PNAB em **todas as peças** (texto obrigatório e marcas), conforme **Anexo I**.
 - **Calendário municipal**: Secretaria articulará **decreto** com distribuição equilibrada dos eventos no ano, absorvendo **pedal/rotas/mostras/espetáculos** apresentados, evitando sobrecargas em um único mês.
 - **Patrimônio**: abrir diálogo sobre **inventário, sinalização e proteção** de casas de madeira/igrejas e bens correlatos; estudar **placas e roteiros oficiais**.
 - **Inclusão/Acessibilidade**: manter **boas práticas** já adotadas (apoio a PcD, transporte, acolhimento); registrar no relatório **recursos de acessibilidade** utilizados.
 - **Suporte administrativo**: reforçar uso de **conta exclusiva, contratos/Notas Fiscais** com descrição precisa e **arquivamento por 5 anos**, seguindo o **Anexo I**.
 - **Canal oficial**: manter a comunicação por **cultura@jaguapita.pr.gov.br** para protocolos e dúvidas.
3. Os proponentes foram orientados a **incluir nos materiais de comunicação** o crédito institucional: "Projeto aprovado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo de Jaguapitã – Estado do Paraná, com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB."

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A assessora Adriana Aparecida Rosa agradeceu a presença de todos, reforçando o compromisso da gestão municipal com a **transparência, valorização dos agentes culturais e fortalecimento da política cultural local**. O consultor Marcos Savae destacou a importância da **organização coletiva, da responsabilidade com o recurso público e da continuidade das ações**



ESTADO DO PARANÁ

Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90

culturais rumo à consolidação do **Plano Municipal de Cultura** e ao fortalecimento do Sistema Nacional de Cultura em Jaguapitã.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, lavrando-se a presente **Ata de Controle de Informações**, que será assinada por mim, Adriana Aparecida Rosa, assessora de Cultura e Turismo, ficando os anexos registro fotográficos e a lista de presença que ficam integrados a este documento.

Jaguapitã – PR, 28 de outubro de 2025

Adriana Aparecida Rosa
Assessora de Cultura e Turismo

Marcos Savae dos Santos
Consultor de Políticas Culturais



ESTADO DO PARANÁ

Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90

ANEXO – REGISTRO FOTOGRÁFICO





ESTADO DO PARANÁ

Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90





ESTADO DO PARANÁ

Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90





ESTADO DO PARANÁ

Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90





ESTADO DO PARANÁ

Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90



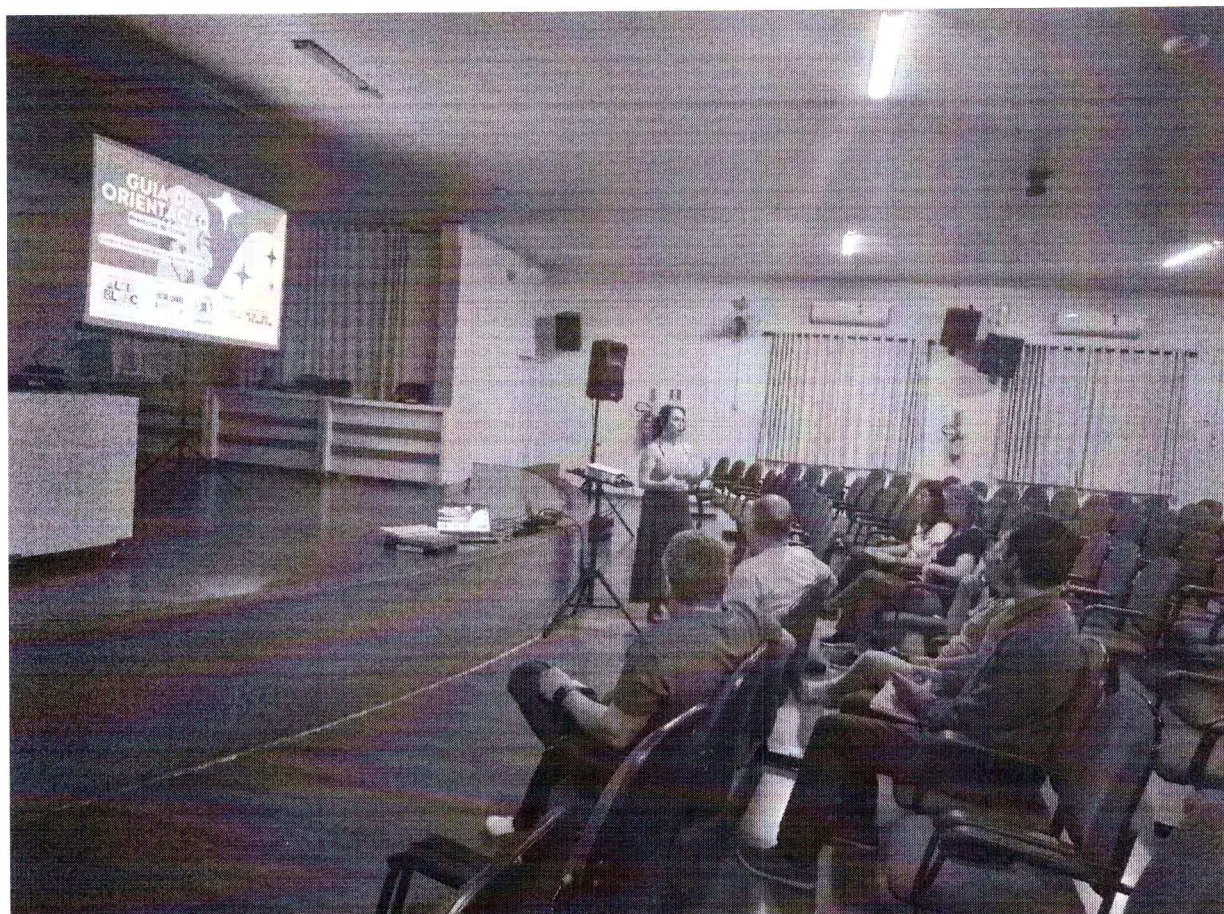
[Handwritten signature]



ESTADO DO PARANÁ

Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MINISTÉRIO DA CULTURA





ESTADO DO PARANÁ

Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90





ESTADO DO PARANÁ

Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO
DIVISÃO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO DE MONITORAMENTO DOS PROJETOS CONTEMPLADOS NO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 004/2025
PNAB 2024 | 1º CICLO | EXECUÇÃO 2025

Data: 28/10/2025

Horário: 18H30MIN

Horario: 18h30min
Local: Casa de Cultura Professora Elena Maria Trapp

[illegible]



Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90

[illegible]

Assunto: Solicitação de Alteração de Local para o Show de Calouros – Talentos da Nossa Terra

Prezada Adriana Rosa, Assessorade Cultura e Turismo.

Venho, por meio deste, solicitar formalmente a alteração do local previamente definido para a realização do **Show de Calouros – Talentos da Nossa Terra**, previsto para o dia **29/09**. Após avaliação técnica e logística, identificamos que o espaço atual apresenta limitações que podem comprometer a segurança, o conforto do público e a qualidade do evento.

Sugerimos a transferência para a Casa de Cultura, que oferece melhor infraestrutura, acessibilidade e capacidade para atender ao público esperado. Esta mudança visa garantir a plena realização do evento, promovendo a participação cultural de forma adequada e segura.

Estamos à disposição para discutir a viabilidade da alteração e colaborar com o que for necessário para formalizar essa mudança.

Agradecemos pela atenção e apoio de sempre.

Atenciosamente,

21.571.691 Lucas Barbosa
Proponente do Projeto

(44) 999066897